

Số: 18 /TB -ĐTH

Ninh Bình, ngày 09 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Mức thu phí dịch vụ tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027 của trường THPT Đình Tiên Hoàng

Căn cứ Công văn số 1538/SGD&ĐT-TC ngày 08/5/2026 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc thông báo mức thu dịch vụ tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Trường THPT Đình Tiên Hoàng thông báo mức thu phí dịch vụ tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT Đình Tiên Hoàng năm học 2026-2027 như sau:

1. Mức thu phí dịch vụ tuyển sinh: 423.000đ/thí sinh (Bốn trăm hai mươi ba ngàn đồng), trong đó:

- Các khoản chi phí chung cho công tác tuyển sinh tại Sở Giáo dục và Đào tạo là: **188.000đ/thí sinh**.

Nội dung chi: Chi phí triển khai các hội nghị, tập huấn về công tác tuyển sinh; tổng hợp dữ liệu số lượng học sinh dự thi, đánh số báo danh, xếp phòng thi; kiểm tra điều kiện thi, kiểm tra lưu động; công tác ra đề, sao in đề thi; vận chuyển đề thi đến từng điểm thi; chi phí chấm thi, khớp điểm, in kết quả; phúc khảo bài thi; hội đồng duyệt và công bố kết quả và các công việc khác phục vụ kỳ thi tuyển sinh. Phần kinh phí chi chung cho công tác tuyển sinh tại Sở Giáo dục và Đào tạo do Sở Giáo dục và Đào tạo xác định chi phí và tính ra mức chi phí bình quân/thí sinh ĐKDT.

- **Kinh phí chi cho công tác tuyển sinh tại trường THPT Đình Tiên Hoàng là 235.000đ/thí sinh:**

Chi cho tổ chức triển khai các hoạt động của Kỳ thi tuyển sinh tại trường THPT Đình Tiên Hoàng (đã được sở GD&ĐT Ninh Bình phê duyệt kinh phí)

2. Thời gian thu, phương thức thu dịch vụ tuyển sinh.

- Thời gian nộp tiền dịch vụ tuyển sinh: Từ ngày **10/5/2026** đến 17h ngày **12/5/2026**.

- Phương thức thu tiền dịch vụ tuyển sinh: Thí sinh hoặc người nhà thí sinh ĐKDT nộp tiền dịch vụ tuyển sinh theo hình thức trực tuyến. Việc nộp tiền dịch vụ tuyển sinh trực tuyến thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản số 1268/SGD&ĐT-QLCL ngày 21/4/2026 (mục 3.5 Phụ lục IV của Văn bản 1268). Trường hợp đặc biệt thí sinh hoặc người nhà thí sinh ĐKDT có thể nộp trực tiếp tiền dịch vụ tuyển sinh tại trường THPT nơi học sinh ĐKDT.

- Danh sách cán bộ hỗ trợ:

+ Bà Vũ Thị Bích – PHT, số điện thoại: 0912.858.180

+ Bà Tạ Thị Hoài Thu – Cán bộ phụ trách công tác tuyển sinh, số điện thoại:
0984.449.527

+ Bà Trần Thị Hiền - Cán bộ phụ trách công tác tuyển sinh, số điện thoại:
0977.490.385

Trường THPT Đinh Tiên Hoàng trân trọng thông báo./.

Nơi nhận

- Sở GDĐT Ninh Bình (để báo cáo);
- CMHS, HS dự thi;
- Chi ủy, BGH; các tổ CM,VP;
- Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN BẢO CHÂU

Phụ lục IV
QUY ĐỊNH VỀ ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ
TUYỂN VÀ ĐĂNG KÝ DỰ THI

(Kèm theo Công văn số 1268/SGDDĐT-QLCL ngày 21/4/2026 của Sở GDĐT)

1. Nộp phí dịch vụ tuyển sinh

- Thí sinh hoặc người thân của thí sinh có thể nộp phí dịch vụ tuyển sinh bằng các

phương thức sau (*tài liệu hướng dẫn nộp phí dịch vụ tuyển sinh trực tuyến đính kèm*):

+ Phương thức 1 (đối với đơn vị thu phí dịch vụ tuyển sinh qua trung gian thanh toán):

Thí sinh hoặc người nhà thí sinh nộp phí dịch vụ tuyển sinh trực tuyến bằng cách quét mã QR trên phiếu ĐKDT và sau khi hoàn thành qua trình nộp phí dịch vụ tuyển sinh sẽ có thông báo hoàn tất quá trình ĐKDT;

+ Phương thức 2 (đối với đơn vị thu phí dịch vụ tuyển sinh trực tiếp bằng số tài khoản): Nộp phí dịch vụ tuyển sinh trực tuyến bằng cách chuyển khoản theo số tài khoản quy định của trường THPT hoặc quét mã QR trên phiếu ĐKDT của thí sinh;

Trường hợp đặc biệt thí sinh hoặc người nhà thí sinh có thể nộp trực tiếp phí dịch vụ tuyển sinh tại trường THPT nơi thí sinh ĐKDT.

Lưu ý: Yêu cầu thí sinh nộp phí dịch vụ tuyển sinh trực tuyến bằng cách chuyển khoản theo số tài khoản quy định:

+ Kiểm tra và nhập chính xác số tài khoản của đơn vị nơi thí sinh ĐKDT. Chỉ chuyển khoản phí dịch vụ tuyển sinh khi phần mềm ngân hàng hiển thị đúng tên đơn vị thí sinh ĐKDT, nhập đúng số tiền (đã thông báo) và nội dung chuyển tiền;

+ Nội dung chuyển tiền như sau: **số Căn cước công dân_PTS_số điện thoại người nộp** phí dịch vụ tuyển sinh, trong đó, số Căn cước công dân để xác định thông tin thí sinh; PTS là viết tắt của cụm từ phí dịch vụ tuyển sinh; số điện thoại người nộp phí dịch vụ tuyển sinh để trao đổi thông tin (nếu cần);

Ví dụ: Thí sinh Nguyễn Văn A, có số Căn cước công dân là: 037008001003 và số điện thoại người nộp phí dịch vụ tuyển sinh là: 0852333335.

Nội dung chuyển tiền như sau: **037008001003_PTS_0852333335**

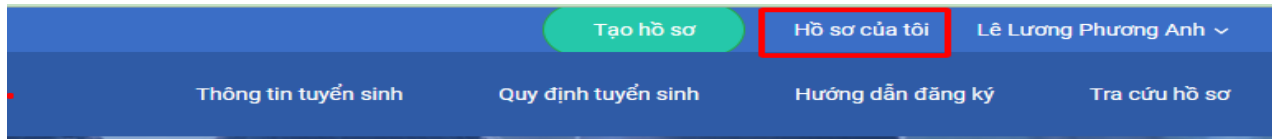
+ Sau khi nộp phí dịch vụ tuyển sinh, thí sinh nhận được tin nhắn thông báo đã hoàn thành ĐKDT về số điện thoại đã đăng ký sau khoảng 30 phút nếu nộp phí dịch vụ tuyển sinh trong giờ hành chính hoặc sau khoảng 30 phút tính từ thời điểm đầu giờ hành chính gần nhất đối với thời điểm nộp phí dịch vụ tuyển sinh;

+ Hoàn tất việc ĐKDT thí sinh đăng nhập vào tài khoản của mình để kiểm tra các thông tin ĐKDT và xem giấy báo dự thi.

4. Thời gian nộp lệ phí tuyển sinh: Từ 8 giờ ngày 10/5/2026 đến 17 giờ ngày 12/5/2026

HƯỚNG DẪN NỘP PHÍ DỊCH VỤ TUYỂN SINH

Bước 1: Học sinh/phụ huynh sau khi đăng nhập kích vào thông tin tài khoản chọn chức năng “Hồ sơ của tôi”.



Bước 2: Học sinh/phụ huynh kích vào nút chỉnh sửa hồ sơ (có biểu tượng là chiếc bút chì)

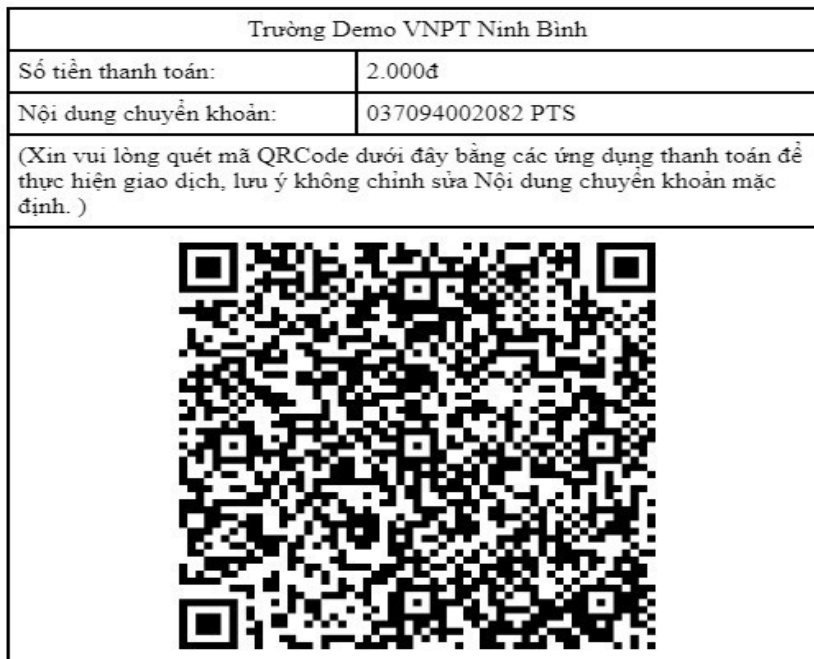


Bước 3: Học sinh/phụ huynh kéo xuống cuối cùng và chọn nút thanh toán

Học sinh cam kết ghi đúng thông tin tuyển sinh, nếu trường kiểm tra không đúng sẽ hủy bỏ kết quả tuyển sinh.



Bước 4: Học sinh/phụ huynh quét mã QR bằng ứng dụng Smart Banking của các ngân hàng hỗ trợ.



Bước 5: Học sinh/phụ huynh kiểm tra trạng thái hồ sơ xác nhận đã thanh toán